OLIGAMMA IT S.R.L.

POL-01

Politica per la sicurezza delle informazioni

SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni
ISO/IEC 27001:2022 – Sezione 5 “Leadership”

Codice documento	POL-01
Versione	1.0
Data di emissione	07/05/2026
Classificazione	Pubblico
Stato	Approvato

Redatto da	Verificato da	Approvato da
Responsabile SGSI	Direzione	Direzione

Registro delle revisioni

Versione	Data	Descrizione modifica	Redatto da	Approvato da
1.0	07/05/2026	Prima emissione	Responsabile SGSI	Direzione

Luigi Francesco Carmine Spina
03.08.2026 15:38:25 GMT+02:00

1. Scopo

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni definisce gli indirizzi strategici e gli impegni assunti dalla Direzione di **Oligamma IT S.r.l.** per garantire la protezione delle informazioni aziendali e dei servizi erogati ai propri clienti.

L'obiettivo della politica è assicurare che tutte le informazioni, indipendentemente dal formato con cui vengono trattate, siano gestite in modo da preservarne:

- **la riservatezza;**
- **l'integrità;**
- **la disponibilità.**

La presente politica costituisce il documento di riferimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato dall'organizzazione secondo la norma ISO/IEC 27001:2022.

2. Campo di applicazione.

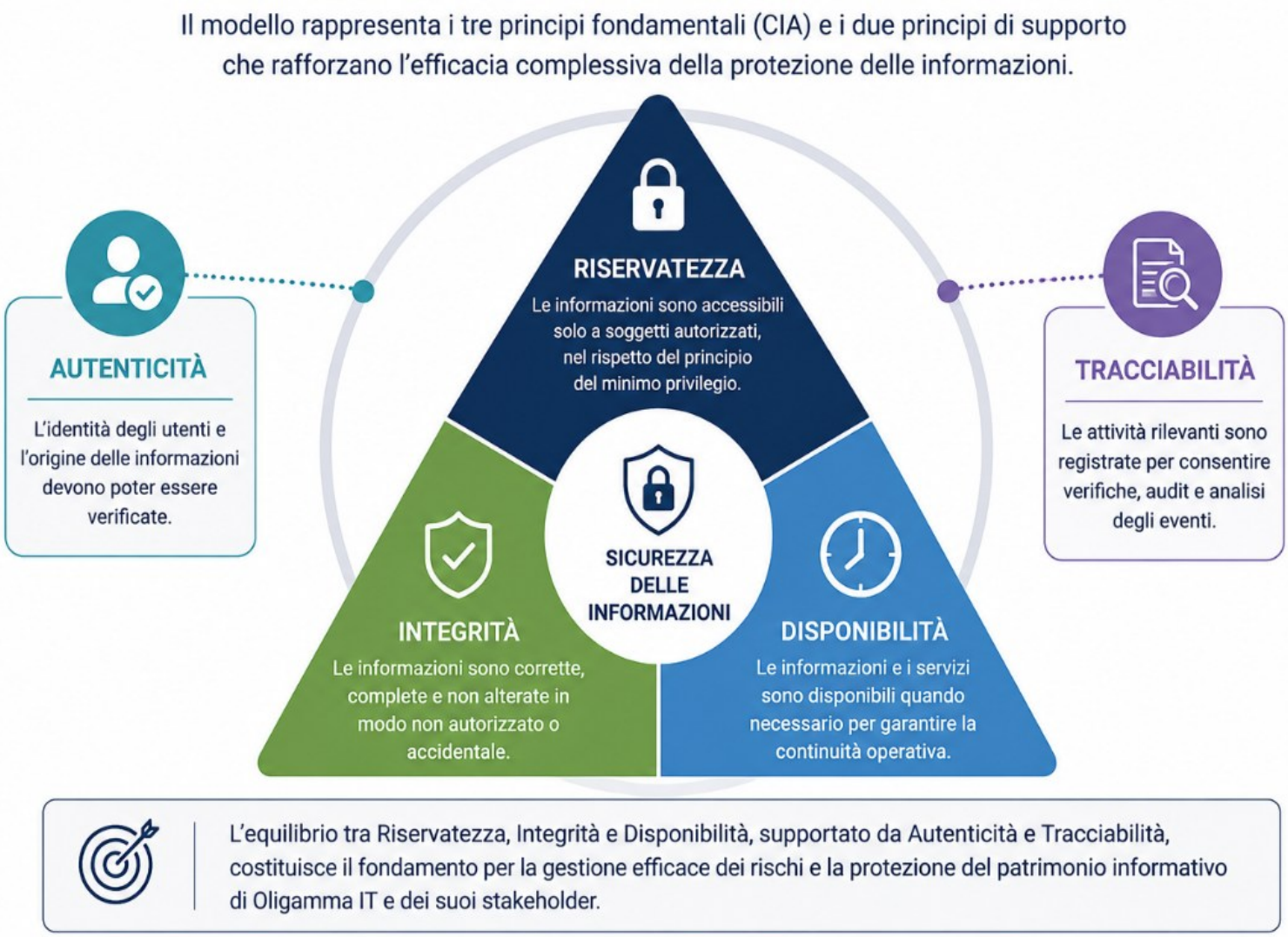
La presente Politica si applica a tutte le attività ricomprese nel Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e riguarda:

- tutto il personale aziendale;
- collaboratori e consulenti;
- fornitori che trattano informazioni per conto dell'organizzazione;
- infrastrutture informatiche;
- sistemi informativi;
- informazioni cartacee e digitali;
- servizi erogati ai clienti.

3. Principi della politica.

Oligamma IT riconosce le informazioni come uno degli asset strategici dell'organizzazione. La Direzione si impegna affinché la sicurezza delle informazioni venga gestita secondo i seguenti principi:

- **Riservatezza:** Le informazioni sono accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati, secondo il principio del minimo privilegio e delle effettive necessità operative.
- **Integrità:** Le informazioni devono mantenere accuratezza, completezza e affidabilità durante tutto il loro ciclo di vita.
- **Disponibilità:** Le informazioni e i servizi devono essere disponibili quando richiesto dai processi aziendali, garantendo adeguati livelli di continuità operativa.
- **Autenticità:** L'identità degli utenti e l'origine delle informazioni devono poter essere verificate attraverso meccanismi di autenticazione adeguati.
- **Tracciabilità:** Le attività rilevanti devono essere registrate mediante sistemi di logging e monitoraggio, al fine di consentire verifiche, audit e analisi degli eventi.



4. Impegno della direzione

La Direzione di Oligamma IT si impegna a:

- sostenere attivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- integrare il SGSI nei processi aziendali;
- mettere a disposizione risorse umane, economiche e tecnologiche adeguate;
- promuovere la cultura della sicurezza delle informazioni;
- garantire il rispetto dei requisiti normativi, contrattuali e cogenti;
- assicurare la gestione dei rischi relativi alle informazioni;
- supportare il miglioramento continuo del SGSI.

La Direzione verifica periodicamente l'efficacia del sistema attraverso il Riesame della Direzione.

5. Obiettivi del SGSI

Gli obiettivi strategici perseguiti comprendono:

- protezione delle informazioni aziendali e dei clienti;
- riduzione dei rischi informatici;
- miglioramento continuo della sicurezza;
- rispetto degli obblighi normativi;
- incremento della resilienza operativa;
- prevenzione degli incidenti di sicurezza;
- crescita della consapevolezza del personale.

Gli obiettivi operativi sono definiti annualmente e monitorati mediante indicatori di prestazione (KPI).

6. Gestione del rischio.

Oligamma IT adotta un processo strutturato di gestione del rischio finalizzato a:

- identificare gli asset informativi;
- individuare minacce e vulnerabilità;
- valutare probabilità e impatto;
- definire il livello di rischio;
- individuare i controlli applicabili;
- monitorare l'efficacia delle misure adottate.

Le modalità operative sono disciplinate dalla Procedura di Gestione del Rischio.

7. Ruoli e responsabilità

Direzione	Responsabile SGSI	Personale
• Approva la presente Politica. • Definisce gli indirizzi strategici • Assegna le risorse	• Coordina il Sistema di Gestione. • Monitora l'efficacia dei controlli. • Coordina audit interni e riesami. • Promuove il miglioramento continuo.	• Rispetta le procedure del SGSI. • Protegge le informazioni trattate. • Segnala tempestivamente incidenti e anomalie • Partecipa alle attività di formazione.

8. Comunicazione della politica

La politica è approvata dalla Direzione e resa disponibile a tutto il personale mediante pubblicazione nella **Wiki aziendale Oligamma**, quale repository ufficiale della documentazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Il personale viene informato della pubblicazione e degli eventuali aggiornamenti della Politica attraverso gli strumenti di comunicazione interna e le attività di formazione e sensibilizzazione.

La Politica è inoltre resa disponibile, in forma completa o sintetica, alle parti interessate esterne per le quali risulti pertinente, mediante pubblicazione sul sito aziendale, trasmissione diretta o messa a disposizione su richiesta.

Ogni persona che opera per conto di Oligamma IT è tenuta a conoscerne i contenuti e a rispettarne i principi.

9. Monitoraggio e riesame.

L'efficacia della presente Politica viene verificata mediante:

- audit interni;
- Riesame della Direzione;
- monitoraggio degli indicatori del SGSI;
- analisi degli incidenti;
- valutazione dei rischi;
- verifica della conformità normativa.

La Politica è riesaminata almeno annualmente o a seguito di cambiamenti significativi dell'organizzazione, del contesto operativo, delle tecnologie utilizzate o dei requisiti applicabili.

Oligamma IT applica il modello **Plan – Do – Check – Act (PDCA)** quale principio guida del miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

10. Ciclo continuo di miglioramento.

11. Approvazione

La presente Politica entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte della Direzione di Oligamma IT S.r.l. e costituisce il documento di riferimento per l'intero Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Tutto il personale, i collaboratori e le parti che operano per conto dell'organizzazione sono tenuti a rispettarne i principi e a contribuire, nell'ambito delle proprie responsabilità, al mantenimento e al miglioramento del livello di sicurezza delle informazioni.